



更改資料表格

Change of Particular Form

客戶名稱 Account Name: _____	
賬戶號碼 Account No.: _____	
身分證明文件類別 ID Document Type: _____	身分證/護照號碼 ID/ Passport No.: _____

請由(日期) _____ 起將本人/吾等之資料更改如下:
Effective _____ (Date), please change my/our information as follow:

*只須填寫需要更改之資料。Complete only those details to be changed.

新增號碼 Add <input type="checkbox"/>	更改現時 登記號碼 Replace <input type="checkbox"/>	手提電話號碼 Mobile Phone Number:	
新增號碼 Add <input type="checkbox"/>	更改現時 登記號碼 Replace <input type="checkbox"/>	住宅電話號碼 Home Phone Number:	
新增號碼 Add <input type="checkbox"/>	更改現時 登記號碼 Replace <input type="checkbox"/>	傳真號碼 Fax Number:	
新增號碼 Add <input type="checkbox"/>	更改現時 登記號碼 Replace <input type="checkbox"/>	辦事處電話號碼 Office Phone Number:	
通訊地址 Correspondence Address:			
電郵地址 (用以收取賬戶結單) E-mail Address: (For collection of account statement)			

指定銀行賬戶 Designated Bank Account: 新增 Add 變更 Replace

收款人名稱 Payee Name:				
銀行名稱 Bank Name:	貨幣 Currency		賬戶號碼 Account Number:	
銀行名稱 Bank Name:	貨幣 Currency		賬戶號碼 Account Number:	
銀行名稱 Bank Name:	貨幣 Currency		賬戶號碼 Account Number:	

請提供一個日間聯絡電話號碼以便與公司職員對以上更改資料作出跟進:
Please provide a daytime contact number for any follow up matters: _____

客戶簽署: _____ 簽署日期: _____
Client's Signature : _____ Signature Date: _____

For internal use only:	
Signature Verified by: _____	Date: _____
Input by: _____	Checked/Approved by: _____